

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУ г.о. Самара «Музей Э.А.Рязанова»



Чечевин Г.Б.

« 13 » марта 2019 г.

Приложение №1 к Приказу директора
от « 13 » марта 2019 № 08-02

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях доступа к музейным предметам
муниципального автономного учреждения
городского округа Самара
«Музей Э.А.Рязанова»

Самара, 2019 год

Понятия и термины, используемые в данном положении:

Музей – некоммерческое учреждение культуры, созданное учредителем для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

Культурные ценности – движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации.

Музейный предмет – культурная ценность, качество, либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

Музейная коллекция – совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Музейный фонд – совокупность постоянно находящихся на территории Российской Федерации музейных предметов и музейных коллекций, гражданский оборот которых допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

Публикация – представление обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 (в редакции 03.07.2016 N 357-ФЗ), Положения о Музейном фонде Российской Федерации, от 12.02.1998 № 179, Инструкцией по учету и хранению Музейных ценностей, находящихся в государственных Музеях СССР № 290 от 17.07.1985, Уставом муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Музей Э.А.Рязанова» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – культурным ценностям) в фондах МАУ г.о. Самара «Музей Э.А.Рязанова» (далее – Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждается директором музея, с учетом требований законодательства Российской Федерации и доводится музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

3.1. просветительных и образовательных мероприятий;

3.2. представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.3. публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности организации в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;

3.4. публикации результатов научно-исследовательских работ с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ к культурным ценностям, включенным в состав Музейного фонда и находящимся в экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в наиболее удобное для посетителей время, в том числе в вечернее время, в выходные и праздничные дни.

5. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением установленных Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР, утвержденной Приказом МК СССР от 17.07.1985 г. № 290, требований к освещенности и влажности помещений, учетом тематического содержания выставки, количества посетителей, которые могут одновременно находиться в помещении.

6. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

7. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в архиве и библиотеке музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу.

8. Заявление, указанное в пункте 7 настоящего Положения, подается на имя руководителя музея. Заявление необходимо завизировать у директора музея и главного хранителя музейных предметов заблаговременно. В заявлении указывается:

8.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), организация, отдел, должность, гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.2. цель, тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы, обоснование необходимости работы с музейными предметами и коллекциями музея;

8.3. научные задачи, которые ставятся перед исследователем;

8.4. с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

8.5. условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;

8.6. необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);

8.7. дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музей;

8.8. условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

9. При направлении студентов (учащихся) обращение (ходатайство, направление) обязательно должно содержать сведения о кураторе (научном руководителе) со стороны образовательной организации (школа, лицей, колледж, вуз и др.).

10. Отдельные граждане допускаются к работе на основании личного письменного заявления на имя директора музея, где обязательно указываются паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, дата рождения гражданина, место его жительства, его контактный телефон).

11. Директор музея в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, являются:

11.1. отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения;

11.2. неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций;

11.3. в отношении музейных предметов и музейных коллекций на дату подачи заявления проводятся реставрационные работы;

11.4. нахождение музейного предмета на реставрации за пределами музея;

11.5. нахождение музейных предметов и музейных коллекций на временной (постоянной) экспозиции в других организациях;

11.6. нахождение музейного предмета в хранилище музея;

11.7. сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

12. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления, указанного в пункте 7 настоящего Положения, директор музея в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

13. В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции на временной (постоянной) экспозиции в других организациях, в уведомлении музея указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в музей.

14. В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

15. Предоставление музеем музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций музея.

16. Разрешение на кино–теле–фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

17. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

18. Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора музея, в котором указывается:

18.1. порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями;

18.2. фамилия, имя и отчество работника музея, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;

18.3. условия упоминания музея и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;

18.4. период проведения научно-исследовательских работ;

18.5. условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах музея.

19. По вопросам предоставления электронных копий фотографий и документов для публикаций и воспроизведения в различных проектах (выставочных, презентационных и др.) решение о предоставлении материалов принимается директором музея по согласованию с главным хранителем и оформляется договором.

20. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных МАУ г.о. Самара «Музей Э.А.Рязанова» в оперативное управление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

21. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.